



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



**MERCADOS DE ABASTOS AGROPECUARIOS**  
**MERCADOM**  
**PLAN OPERATIVO AÑO 2023**



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -

**Plan Operativo Anual de Mercados Dominicanos de Abastos  
Agropecuarios**

**MERCADOM**

2022

**Hoja de Aprobación**

**PROPONE:**

*Félix M. Ramírez*



**Lic. Félix M. Ramírez**

**Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo**

**APRUEBA**

*Sócrates Díaz Castillo*

**Ing. Sócrates Díaz Castillo**

**Administrador General**





**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -

Principales Autoridades en Mercados Dominicanos de Abasto  
Agropecuario  
(MERCADOM)

**Sócrates Díaz Castillo**  
Administrador General

**Licda. Mariana Tavárez**  
Subadministradora

**Ing. Robinson Cuevas**  
Director de Operaciones

**Lic. John Campos**  
Encargado de Jurídica

**Lic. Matilde Franco de Rojas**  
Encargada de Recursos Humanos

**Lic. Félix Ramirez**  
Director de Planificación & Desarrollo

**Lic. Marcos Santana**  
Encargado de Comunicaciones

**Ing. Francis Castro**  
Responsable de Acceso a la Información Pública

**Ing. Pablo Ricardo Mateo Haché**  
Encargado de Tecnología

**Lic. Paula Rodríguez**  
Encargada de Normas Técnicas & Gestión de la Inocuidad

**Cnel. Willy Tejada**  
Encargado de Seguridad

**Lic. Dulce María Montilla**  
Encargada Financiera

**Lic. Dorland Pichardo**  
Encargado Administrativo

**Lic. Domingo Morillo**  
Encargado de Mercados

**Ing. Enrique Santana**  
Encargado de Residuos Sólidos

**Ing. Jesús Gañán**  
Encargado de Ingeniería



## HISTORIA de MERCADOM

Mercados dominicanos de Abasto Agropecuario, MERCADOM, tiene su origen en un programa del Ministerio de Agricultura, creado mediante resolución en el año 2002, denominado Programa de Mercados, Frigoríficos e Invernaderos, PROMEFRIN.

Este Programa, estaba conformado por tres importantes proyectos que se inscriben dentro del proceso de desarrollo y modernidad de la producción agropecuaria nacional. Estos eran el Proyecto de Mercados, Proyecto de Frigoríficos y el Proyecto de Invernaderos. Cada uno con una función especial. Como sabemos la comercialización es parte fundamental de la producción y en la agropecuaria este ha sido tradicionalmente uno de los grandes problemas de los productores, no solo en nuestro país, sino en la mayoría de los países en vía de desarrollo.

En respuesta a esta realidad y consciente de la forma en que estos productos llegan y se comercializan en nuestros mercados públicos tradicionales, caracterizados en su gran mayoría por operar con escasas o ningunas normas y reglamentos que garanticen la salubridad e inocuidad de los mismos, el gobierno central a través del Ministerio de Agricultura, tomó la decisión de construir una gran central de abastos mayorista de productos agropecuarios, y mediante la Ley 108-13, del 6 de agosto del año 2013, creó el ente estatal denominado Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario, MERCADOM, y la Red Nacional Alimentaria, RENA, con la finalidad de establecer y operar una nueva y adecuada política de gestión de mercados públicos y mataderos regionales en la República Dominicana.



## INTRODUCCIÓN

Mercados Dominicanos De Abasto Agropecuario (**MERCADOM**), es una entidad autónoma y descentralizada del estado creada por ley 108-13 en fecha 6 de agosto del 2013. Esta institución tiene sus orígenes mediante la iniciativa del Ministerio de Agricultura con la finalidad de diseñar y ejecutar las políticas de comercialización para el desarrollo del sector agropecuario con la misión de elevar los ingresos de los productores mediante el correcto mercadeo de sus productos y aplicando todos los factores que intervienen en la calidad e inocuidad de los mismos para que estén disponibles a toda la población consumidora del país.

El mercado agropecuario incluye un proceso integral para el desarrollo de los mercados al mayoreo y al detalle. El análisis de mercado es un mandato para que el Mercadom aplique de manera sistemática las políticas que permitan al productor agropecuario elevar sus niveles de ingreso mediante el uso correcto de la capacitación en el manejo de cada uno de sus cultivos, para que en los Centro de Acopio fiscalicen la asignación de calidad e inocuidad para brindar al público consumidor, al sector industrial y a los mercados de exportación, productos de excelente calidad para contribuir a los niveles de salud de la población.

Al crearse la ley del **MERCADOM**, queda establecido en su artículo 4, la creación de la Red Nacional Alimentaria (**RENA**); como un sistema integrado por los mataderos regionales y los mercados mayoristas y minoristas públicos. Con la finalidad de que el **MERCADOM** pueda articular y administrar de forma efectiva la integración de la misma, bajo modernos sistemas de gestión que aseguren su adecuado funcionamiento y garanticen la calidad de los productos alimenticios que en ella se acopien, manipulen y expendan.

Con la Red Nacional Alimentaria (**RENA**), se busca obtener una reducción significativa en el costo de la canasta familiar a través de los mercados minoristas y mataderos regionales del país para beneficiar a todos los consumidores.

La producción agropecuaria de la República Dominicana está condicionada para aumentar el desarrollo económico y social por su estrecha relación de interdependencia entre los mismos. La reducción de la población rural, las variaciones climáticas y el ataque de plagas y enfermedades, junto a las fluctuaciones de precios y las vedas o restricciones sanitarias que impiden la exportación de los productos del agro hacia mercados internacionales muy competitivos que gravitan de forma negativa en nuestro sistema agroalimentario ante la urgencia para desarrollar la competitividad internacional.



## MARCO JURÍDICO

La base conceptual del Plan Operativo Anual (POA) de Mercadom, avalada y fundamentada bajo los siguientes contenidos para la aprobación y entrada en vigencia del nuevo marco legal.

Vista: La Constitución de la Republica.

Vista: La Ley orgánica No.08 del 8 de septiembre del año 1965 del Ministerio de Agricultura (MARD).

Vista: La Ley No. 64-00, del 18 de agosto de 2000, que crea el Ministerio de Medio Ambiente & Recursos Naturales.

Vista: La Ley General de Salud, No.42-01, del 8 de marzo de 2001.

Vista: La Ley No.358-05, del 9 de septiembre de 2005, de protección de los derechos del consumidor o usuario.

Vista: La Ley No.496-06, del 28 de diciembre de 2006, que crea el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

Vista: La Ley No.176-07, del 17 de julio de 2007, sobre el Distrito Nacional y los municipios.

Vista: La Ley No. 1-12, del 25 de enero de 2012, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030.

Vista: La Ley No.247-12, del 9 de agosto de 2012, Ley Orgánica de la Administración Pública.

Surge la Ley No. 108-13, de fecha del 06 de agosto del año 2013, que crea la entidad de Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM) y la Red Nacional Alimentaria (RENA).



## FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

El **MERCADOM**, de acuerdo a la ley de su formación, desarrolla la infraestructura de los centros de acopio para apoyar en el proceso de comercialización a los productores agropecuarios y a su vez, poner a disposición de los consumidores, la industria y la exportación, los productos ajustados a la norma de calidad correspondiente a cada uno de ellos. Además, el **MERCADOM** aplica las normas de calidad para que cada producto se ajuste a su nivel de inocuidad para facilitar las condiciones de consumo que requiere la población.

En respuesta a esta realidad y consciente de la forma en que estos productos llegan y se comercializan en nuestros mercados públicos tradicionales, caracterizados en su gran mayoría por operar con escasas o ningunas normas y reglamentos que garanticen la calidad e inocuidad de los mismos; el Gobierno Central, a través del Ministerio de Agricultura, tomó la decisión de construir y poner en operación un gran mercado mediante la Ley 108-13 del 06 de agosto del año 2013, creando el Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (**MERCADOM**) y la Red Nacional Alimentaria (**RENA**), con la finalidad de establecer y operar una nueva y adecuada política de gestión de mercados y mataderos regionales en todo el país.

## OBJETIVO GENERAL

Diseñar y ejecutar las políticas de desarrollo de la Red Nacional Alimentaria (**RENA**), orientadas a garantizar la seguridad alimentaria y nutricional de la nación en términos de cantidad y calidad, permitiendo un escenario de negocios donde todos los agentes que intervienen, como son los productores, agro empresarios, comerciantes mayoristas, minoristas y consumidores finales, realicen sus operaciones en un ambiente rodeado de seguridad y total transparencia.

### **MISIÓN:**

Ejecutar de forma eficiente los objetivos de la Red Nacional Alimentaria (**RENA**) a través de infraestructuras comerciales que agreguen valor de forma significativa en la logística de comercialización de productos agrícolas de calidad, con altos niveles de higiene e inocuidad para asegurar la accesibilidad de alimentos a la población.

### **VISIÓN:**

Ser la entidad gubernamental líder en desarrollo de la cadena de suministros agropecuarios, maximizando la Red Nacional Alimentaria con excelencia en la gestión, fomentando la competitividad comercial, la alimentación saludable, transparencia e inocuidad para satisfacer la demanda local e insertar parte de la producción local en el mercado extranjero.



## POLÍTICAS DE CALIDAD

1. Liderar la aportación de valor a la cadena alimentaria, potenciando la RENA, con la excelencia en la gestión y mejora continua en el servicio.
2. Facilitar la productividad y la competitividad de la cadena alimentaria
3. Compromisos con las normas de calidad, fomentar la alimentación saludable, transparencia y responsabilidad social.
4. Posibilidad de desarrollo personal, cooperativismo y profesional de las personas.

## VALORES

**MERCADOM**, en su nueva etapa enmascarada en una gestión socialmente responsable con el objetivo de proyectar hacia el futuro la actividad de servicio público que presta el Merca y la RENA, a la cadena alimentaria.

Desde **MERCADOM**, de la Red **RENA**, tiene una preocupación creciente por contribuir a la reducción de desperdicios de alimentarios, al igual que la optimización de sistemas de recogida y gestión de residuos selectiva para su posterior reciclaje y reutilización fomentando la economía circular, de la misma forma, se apoya a las organizaciones en el favor de la población más necesitada y se impulsan políticas de igualdad de género dentro de la institución.

En esta línea, la situación de **MERCADOM** estará por los siguientes principios:

- 1- Orientación de servicio al cliente.
- 2- Buen gobierno, excelencia, eficiencia y transparencia de la gestión.
- 3- Trabajo basado en equipo, la cooperación y la comunicación.
- 4- Compromiso con el medio ambiente y con los objetivos de la agenda 2030 de la organización de las naciones unidas.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**

**PLAN OPERATIVO ANUAL POR UNIDAD ORGANIZATIVA**



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



<b>Institución:</b>	<b>Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario</b>
<b>Objetivo:</b>	<b>Fortalecer la cadena de suministros agropecuarios nacional con normativas de higiene e inocuidad y capacitación continua a operadores agropecuarios.</b>
<b>Tercer Eje Estratégico:</b>	<b>Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.</b>
<b>Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2023:</b>	<p>Fortalecer las aptitudes de operadores agropecuarios con capacitaciones continuas en buenas prácticas de higiene, inocuidad y manipulación de productos agropecuarios.</p> <p>Aumentar la rigurosidad de las normativas de higiene e inocuidad para operadores agropecuarios.</p> <p>Mantener infraestructuras adecuadas para la comercialización de productos agropecuarios.</p>

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Operadores de la Red Nacional Alimentaria con normativas técnicas, capacitación y gestión de la	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados.	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados.	525	525	525	525	2100	500	400	900	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas de capacitaciones completadas.</li> <li>• Jornadas de limpieza completadas.</li> <li>• Normativa técnica aplicada.</li> </ul>	Garantizar que la ciudadanía adquiera productos agropecuarios con un alto nivel de calidad e higiene.





MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION & DESARROLLO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Formular proyectos para ser insertados en el SNIP.	Porcentaje de avance.	Proyectos de IP formulados entre proyectos de IP en general.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Intercambio de correos con el analista de la DGIP.	Obtener la admisibilidad de proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública.
Formular proyectos internos que requiera la institución.	Porcentaje de avance.	Relación entre proyectos ejecutados entre proyectos solicitados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Solicitudes realizadas por la Administración General & demás departamentos.	Establecer planes de acción funcionales para los solicitantes de proyectos de la institución.
Dar cumplimiento a estándares de control interno propuestos por la NOBACI	Porcentaje de avance.	Nivel de ejecución de NOBACI en MERCADOM.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portal de CGR.</li> <li>Correos con evidencias enviadas a analista para carga en el sistema.</li> </ul>	Crear una cultura de prevención de riesgos y controles básicos para asegurar un buen funcionamiento institucional.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



a nivel institucional.													
Elaborar la Memoria Institucional y su informe de medio termino.	Cantidad de reportes realizados.	Reportes enviados al MINPRE conforme a los lineamientos previamente establecidos.	0	1	0	1	2	N/A	N/A	N/A	Visto bueno por el personal del MINPRE a través del portal de memorias.	Poder proveer un informe congruente con la realidad de la institución para una buena rendición de cuentas en los discursos del presidente.	
Elaborar Plan Operativo Anual Institucional.	Cantidad de planes elaborados.	POAS institucionales elaborados.	0	1	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Matriz general generada.	Proveer a la institución de un Plan Operativo que permita tener una línea de trabajo definida para el 2024.	



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Dar cumplimiento a estándares de administración pública propuestos por el SISMAP a nivel institucional.	Porcentaje de avance.	Calificación del SISMAP para MERCADOM.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de SISMAP.</li> <li>• Evidencias enviadas a analistas para carga en sistema.</li> </ul>	Crear una cultura de prevención de riesgos y controles básicos para asegurar un buen funcionamiento institucional.
Presentar estadísticas de desempeño de los mercados adscritos a MERCADOM.	Porcentaje de cumplimiento.	Relación de informaciones entregadas entre informaciones a entregar en el año.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes estadísticos cargados a datos abiertos y remitidos a la Administración General.	Proveer a la institución de estadísticas donde se refleje el desempeño de los mercados y den perspectiva para la toma de decisiones.
Revisar estructura programática institucional en el periodo presupuestario del año.	Cantidad de revisiones efectuadas.	Revisiones realizadas con la asistencia de analistas de DIGEPRES.	0	1	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Intercambio de correos y/o nueva estructura aprobada.	Tener una estructura presupuestaria que refleje correctamente el desempeño de la institución.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Elaborar presupuesto institucional de la mano con el Departamento Financiero.	Cantidad de presupuestos elaborados.	Presupuesto institucional elaborado.	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Presupuesto cargado en la plataforma SIGEF.	Proveer en fecha hábil al Ministerio de Hacienda la distribución del techo presupuestario.
Cumplir con las normas y procesos de solicitud y gestión de fondos de Cooperación Internacional.	Porcentaje de avance.	Cantidad de solicitudes atendidas ente total de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Intercambio de correo con oficiales de cooperación del MEPyD.	Realizar los procedimientos preestablecidos por ley para la provisión y gestión de fondos de cooperación.
Cumplir con las normas y parámetros del Marco Común de Evaluación.	Porcentaje de avance.	Proceso de elaboración, informe y plan de mejora.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Elaboración e informes de Plan de Mejora Institucional.	Establecer una cultura de mejora continua en la institución.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Responder solicitudes hechas por ciudadanos al portal 311.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de solicitudes resueltas entre total de recibidas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Sección de estadísticas del 311 dentro del portal institucional.	Garantizar una pronta respuesta ante denuncias y quedas de ciudadanos.
Responder solicitudes hechas por ciudadanos al portal SAIP.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de solicitudes resueltas entre total de recibidas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Estadísticas y balances de la gestión OAI del portal institucional.	Garantizar una pronta respuesta ante solicitudes de informaciones de ciudadanos.
Actualizar y poner a disposición de la ciudadanía la documentación institucional como dispone la Ley 200-04.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de informaciones cargadas entre total a cargar.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Página de transparencia del portal institucional.	Asegurar la transparencia de las informaciones públicas.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Gestionar informaciones internas para dar respuestas a las solicitudes.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de informaciones cargadas entre total a cargar.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Estadísticas y balances de la gestión OAI del portal institucional.	Cumplir con las inquietudes del ciudadano en materia de acceso a la información pública.
Cumplir lineamientos remitidos por la DIGEIG en cumplimiento con la ley 200-04.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de requerimientos cumplidos entre total de requisiciones.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Calificación de cumplimiento del portal de la DIGEIG	Hacer una gestión acorde a lo establecido en la ley 200-04.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Elaborar el Plan de Capacitación institucional.	Cantidad de planes elaborados.	Número de planes elaborados.	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Plan cargado en fecha oportuna en el SISMAP.	Proveer a la institución de un programa formativo para sus empleados.
Elaborar Planificación de Recursos Humanos.	Cantidad de planes elaborados.	Número de planes elaborados.	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Plan cargado en fecha oportuna en el SISMAP.	Saber las necesidades generales de RRHH para el presupuesto institucional del periodo próximo.
Ejecutar el Plan de Capacitación.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de capacitaciones ejecutadas entre capacitaciones planificadas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Ejecución del plan remitido al SISMAP.	Agotar planificación formativa de los empleados para fortalecer sus aptitudes.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Elaborar las diferentes nóminas de la institución.	Cantidad de nóminas elaboradas.	Número de nóminas elaboradas.	9	9	9	9	36	N/A	N/A	N/A	Total de registros cargados en el Portal de Transparencia Institucional.	Asegurar una remuneración oportuna a todo el personal institucional.
Realizar concursos públicos para necesidades de personal en la institución.	Cantidad de concursos realizados.	Número de concursos realizados.	16	0	0	0	16	N/A	N/A	N/A	Acta de Concurso y/o Uso de Registro de elegibles cargados en SISMAP.	Satisfacer las necesidades de personal de la institución a través de los lineamientos del MAP.
Elaborar acuerdos de desempeño del personal institucional.	Porcentaje de ejecución.	Cantidad de empleados con acuerdos entre total de empleados en nómina fija y temporal.	259	0	0	0	259	N/A	N/A	N/A	Acuerdos remitidos al MAP y calificados en SISMAP.	Garantizar el buen desempeño laboral a través de precisar a los empleados sus objetivos durante el año.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Llevar el registro general de acciones de personal (permisos, vacaciones, licencias, etc.).	Porcentaje de ejecución.	Cantidad de acciones realizadas entre total de acciones generadas por empleados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Registro electrónico de entradas y salidas.	Garantizar que se cumplan con los subsistemas acorde a la ley 41-08 de Función Pública.
---	--------------------------	--	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	---	---



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO JURÍDICO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Realizar y estudios jurídicos, resoluciones, reglamentos, convenios, proyectos y otros documentos legales relacionados con las actividades de la institución.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de documentos realizados entre total de solicitados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos escritos, correos electrónicos de solicitudes.	Garantizar el buen funcionamiento legal y administrativo de la institución.
Analizar casos de orden legal y emitir opinión sobre estos.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de solicitudes resueltas entre total de recibidas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Respuestas emitidas por correo y en físico.	Garantizar una pronta respuesta ante solicitudes de asesoría legal institucional.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Atender a las notificaciones por acto de alguacil recibidas por la institución.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de notificaciones atendidas entre total de notificaciones.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Notificaciones y recibidas y sus respectivas respuestas.	Garantizar pronta respuesta y solución a eventuales conflictos legales.
Brindar soporte en elaboración de oficios y otros documentos de carácter legal que emita la institución.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de oficios entre total de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Oficios institucionales remitidos. Solicitudes hechas.	Garantizar una pronta respuesta ante solicitudes de informaciones de parte de los ciudadanos e instituciones externas
Elaborar los contratos para ser suscritos por la institución con personas jurídicas o físicas, y mantener registro y control de los mismos.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de contratos entre total de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos y solicitudes por escrito.	Asegurar la transparencia de las informaciones públicas.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Intervenir en reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de intervenciones entre total de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos y solicitudes por escrito	Asegurar la estabilidad Jurídica Institucional
Formular sugerencias y opiniones que puedan contribuir al mejoramiento de las bases normativas de la Institución	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de sugerencias emitidas entre total de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos y solicitudes por escrito	Hacer una gestión acorde a lo establecido en la ley 108-13



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Realizar las ediciones del material audiovisual referente en el año.	Porcentaje de avance.	Cantidad de material editado entre total de materiales a editar.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Contenido redes y páginas web.	Ofrecer calidad correspondiente al contenido audiovisual que sale del departamento.
Elaborar noticias sobre los acontecimientos de la institución.	Porcentaje de avance.	Cantidad de noticias elaboradas entre total de noticias generadas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Posteos de portal, redes y medios.	Proveer a la ciudadanía comunicación oportuna, etc.
Crear contenido publicitario tanto de la institución, mercados y	Porcentaje de avance.	Cantidad de contenido generado entre total solicitado.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Posteos de portal, redes y medios	Apoyar al ente previamente mencionados en su difusión en los diferentes medios.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



operador agropecuario.													
Dar cobertura a todos los eventos y actividades de la institución y los mercados.	Porcentaje de avance.	Cantidad de eventos cubiertos entre total de eventos.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Asistencia y material audiovisual.	Representar a la institución y obtener informaciones clave para contenido noticiero.	
Administrar contenido de las cuentas relacionadas en redes sociales con la institución.	Porcentaje de avance.	Cantidad de posteos realizados entre total de solicitados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Posteos en todas las cuentas.	Tener un impacto en los medios digitales y llegar a más personas.	



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN & COMUNICACIÓN

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Implementar la nueva infraestructura de red en Edificio Administrativo MERCADOM	Porcentaje de avance (%).	Progreso en la implementación.	25%	25%	50%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de avances del plan, implementación del diseño planteado.	Proveer a los usuarios del edificio una infraestructura de red que cumpla con los estándares de desempeño de la actualidad.
Migrar el correo electrónico institucional a una plataforma licenciada.	Porcentaje de avance (%).	Progreso de la migración.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes de avance y seguimiento; entrega de cuentas a usuarios ya migrados.	La utilización de un servidor de correos electrónicos vanguardista con el debido licenciamiento y la seguridad que amerita



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



												una institución pública.
Actualizar el portal institucional de MERCADOM.	Porcentaje de avance (%).	Progreso del cambio de aspecto de la página.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Página web actualizada; reportes de seguimiento de la OPTIC.	Contar con un portal institucional bajo los lineamientos establecidos por la OPTIC.
Licenciar los softwares usados en la institución.	Porcentaje de avance (%).	Total de softwares licenciados.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes de licencias aplicadas. Licencias adquiridas a proveedores.	Erradicar el uso de softwares sin su debida licencia.
Implementar software ERP centralizado adaptado a la administración pública.	Porcentaje de avance (%).	Progreso de la implementación de software.	50%	50%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de avances de la implementación, y entrega de nueva herramienta ERP.	Entregar una nueva herramienta tecnológica que cumpla con todas las necesidades para el manejo centralizado de las finanzas



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



												de la institución.
Diseñar e implementar la herramienta de gestión de incidentes mediante tickets / Helpdesk.	Porcentaje de avance (%).	Progreso de la implementación de software.	25%	75%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de avances de la implementación.	Se entregará una herramienta capaz de registrar todas las solicitudes de soporte al área de tecnología.
Plan de Actualización de políticas de seguridad de Active Directory.	Porcentaje de avance (%).	Progreso de la implementación de software.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de las nuevas políticas aplicadas.	Lograr un mayor control en los usuarios del MERCADOM en el uso de las computadoras.
Implementar Antivirus en las computadoras del MERCADOM	Porcentaje de avance (%).	Total de computadoras instalados.	50%	50%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte de computadoras con antivirus, Informe final de implementación.	Lograr una mayor seguridad en nuestra infraestructura tecnológica a



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



												fin de evitar cualquier tipo de ataque cibernético.
Instalar Wifi gratuito para visitantes de Merca Santo Domingo.	Porcentaje de avance (%).	Progreso de instalación del servicio.	0%	50%	50%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte de conexión de visitantes.	Dar servicio de internet gratuito a nuestros visitantes del Merca Santo Domingo.
Interconectar naves de Merca Santo Domingo con fibra óptica.	Porcentaje de avance (%).	Entrega de nuevas oficinas con servicio de voz y data para el Merca Santo domingo	0%	0%	50%	50%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe final de resultados luego de implementada la interconexión	Mejorar la infraestructura tecnología y poder brindar servicio de voz y data a los colaboradores de las oficinas del Merca Santo domingo.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



**DEPARTAMENTO DE NORMAS TÉCNICAS & GESTIÓN DE LA INOCUIDAD**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Estandarizar procesos a través de la elaboración de POES para el cumplimiento de los requisitos de la seguridad alimentaria.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de cumplimiento de los POES.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Auditorias de calidad, cumplimiento de los POES e informes.	Cumplimiento de los requisitos de las Normas NORDOM, FSMA. ISO 22000-2018.
Impartir programas de capacitación a operadores agropecuarios de mercados.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidad de capacitaciones impartidas entre total de capacitaciones.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Listados de asistencia de participantes.	Capacitar a operadores agropecuarios en buenas prácticas agropecuarias para que sean aplicadas en sus unidades productivas y negocios.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Inspeccionar y aprobar la ejecución del programa de control y manejo integrado de plagas en MERCADOM y Merca Santo Domingo.	Porcentaje de cumplimiento.	Jornadas realizadas entre total de jornadas durante el año.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Fotos, Comprobantes, bitácoras, informes.	Controlar las plagas sin causar daños, cumpliendo con los estándares establecidos de manejo alimentario y protección a los usuarios y empleados.
Implementar programa de trazabilidad en plantas de sacrificios, plantas de Procesamiento y Fincas.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de ejecución de programa de trazabilidad.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes, informes de trazabilidad de productos agropecuarios.	Conocer el recorrido de productos agropecuarios para poder detectar posibles puntos de contaminación.
Implementar normativas y políticas de control de calidad e inocuidad en productos agropecuarios.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de ejecución de programa de políticas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte de visitas a puestos de operadores agropecuarios.	Garantizar la seguridad alimentaria de la ciudadanía a través de normas, políticas y procedimientos.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Implementar protocolos de bioseguridad.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de implementación de políticas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte de visitas a puestos de operadores agropecuarios.	Garantizar la reducción del contagio por COVID19.
Controlar el acceso de productos, para garantizar la gestión de la inocuidad.	Porcentaje de cumplimiento.	Cantidades de devoluciones de productos fuera de normativas y seguimiento a la trazabilidad de los productos.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Registros de entrada de productos, fotos, Informes/devoluciones.	Dar seguimiento a la trazabilidad de los productos y controlar la entrada de los productos de que ingresan a los mercados que pertenecen a la RENA.
Implementar Programa de control de pesos y medidas.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de ejecución de programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Registros de calibración de Balanzas.	Certificar las Balanzas utilizadas para el pesaje de los productos agropecuarios comercializado en el Mercado Santo Domingo.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Implementar de control y verificación de cadena de frío interna.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de implementación de programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes y Registros de temperaturas de los equipos de frío utilizados para la conservación de los productos agroalimentarios.	Garantizar la cadena de frío la gestión de la inocuidad de los productos que se comercializan.
Implementar programa de monitoreo microbiológico y calidad del agua.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de implementación del programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Pruebas efectuadas por laboratorios certificados.	Cumplir con los requisitos de la Norma ISO 22000-2018. NORDOM 587. Ley 64-00.
Dar seguimiento a la ejecución del programa de limpieza y desinfección.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de avance de programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Fotos, informes, recomendaciones.	Cumplimiento de los Requisitos de la Norma ISO 2200-2018.
Dar seguimiento al cumplimiento del programa de gestión de residuos sólidos según las normativas vigentes.	Porcentaje de cumplimiento.	Nivel de avance de programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe, fotos y recomendaciones a la División de Residuos Sólidos.	Cumplir con los requisitos de la Ley 64-00. Y las normas de gestión de la inocuidad.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Velar por el acondicionamiento de la infraestructura y equipos que intervienen directamente en el en la gestión de los mercados para la adecuada Inocuidad de los alimentos.	Porcentaje de cumplimiento	Nivel del programa de remozamiento y condiciones de nuevas estructuras	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes, reporte de inspecciones, fotos.	Cumplimiento de los requisito de las normativas (ISO 22000, FSMA, NORDOM) Gestión de la inocuidad de lo alimentos.
--	----------------------------	--	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	---	---



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Construir área de comida.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	50%	50%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de la construcción.	Proveer a la institución y su empleados un espacio cómodo para consumir sus alimentos.
Construir techado en el parqueo de los camiones de plátano.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de la construcción.	Organizar y cubrir los camiones de los productores de musácea.
Aumentar la capacidad eléctrica de la nave PT.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	50%	50%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de la construcción.	Crecimiento de las infraestructura de los mercados.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Elaborar estudios de las aguas tratadas y acueductos de los mercados.	Porcentaje de avance.	Cantidad de estudios programados entre cantidad de estudios solicitados.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de proceso.	Obtener el resultado de demanda de bioquímica de los acueductos.
Construir nuevos pozos de agua potable.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de la construcción.	Para un mayor Abastecimiento ya que la demanda es igual a la producción que tenemos.
Construir la estancia de los niños.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de la construcción.	Para el cuidado y la seguridad de los niños que venga con sus padres a visitar el Mercado Santo Domingo MERCADOM.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Reparar todas las canaletas.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de proceso.	Que no se acumulen las aguas pluviales en los techos de las naves de los mercados.
Construir las oficinas de la subadministradora.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	100%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de proceso.	Construir espacios para un mejor ambiente laboral.
Construir las áreas de lavados de rubros y vegetales detrás de la nave F4.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de proceso.	Mejorar la higiene e inocuidad de los rubros y vegetales de los mercados.
Reparar las bombas sumergibles.	Porcentaje de avance.	Avance físico de la obra.	50%	50%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	Progreso de proceso.	Suministrar agua potable en las naves del Mercado Santo Domingo



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



**DIVISIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Ejecutar operativos de limpieza.	Numero de operativos ejecutados.	Cantidad de operativos programados.	4	0	0	4	8	N/A	N/A	N/A	Informes, fotos y videos.	Distribución eficiente y eficaz del personal de limpieza.
Realizar limpieza en pasillos, rampas parqueos y baños.	Porcentajes de cumplimiento.	Avance general de limpieza realizadas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes, fotos y videos	Garantizar la limpieza e higiene de las áreas del mercado.
Realizar programa de recogida de desechos en explanadas de camiones, rampas y parqueos.	Porcentajes de cumplimiento.	Avance general del programa.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes, fotos y videos.	Garantizar la limpieza e higiene de aseo urbano.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Realizar recogida, lavado y organización de carritos.	Porcentajes de cumplimiento.	Cantidad de recogidas y lavados de carritos entre total a ejecutar en el año.	25%	25%	25%	25	100%	N/A	N/A	N/A	Informes, fotos y videos.	Mantenerlos organizados e higienizados.
Realizar mantenimientos de jardinería, poda y corte, aplicación de abonos explanada frontal edificio administrativo grama parte lateral.	Porcentajes de cumplimiento.	Cantidad de mantenimientos realizados entre total a ejecutar en el año.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes, fotos y videos.	Velar por el embellecimiento ornamentales de la institución



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO FINANCIERO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Reportar Ejecución Presupuestaria	Cantidad de procesos a ejecutar.	Estados financieros efectuados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Cheques. Transferencias. Libro de Banco.	Estados revisados y enviados a las Instituciones requeridas.
Realizar Conciliación Bancaria.	Cantidades de ingresos percibidos.	Numero de conciliaciones a efectuar.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Cheques Transferencias Libro de Banco Depósitos Estado de Cuenta Bancario	Cuadrar al comparar el estado de cuenta del banco con los registros contables.
Realizar Balance de Comprobación	Cantidad de cuentas efectuadas.	Ejecutorias realizadas.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturas CxP y Ventas</li> <li>• Depósitos</li> <li>• Transferencias</li> <li>• Cheques</li> </ul>	Comprobar que todos los saldos que utilizamos durante el ejercicio económico sean fiables.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Realizar Informe Cuentas por Pagar.	Cantidad de expedientes pendientes por pagar.	Numero de informes de cuentas a realizar.	6	6	6	6	24	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de Compras</li> <li>• Factura Gubernamental</li> <li>• Entrada de Almacén</li> </ul>	Tener manejo y control de las cuentas por pagar.
Trabajar expedientes para Libramientos y Pago.	Cantidad de expedientes Pagados y anexos.	Ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedientes Pagados</li> <li>• Anexos</li> </ul>	Desempeñar con eficiencia los expedientes por libramientos y pagos.
Registrar Depósitos	Cantidad de depósitos en banco.	Registros realizados.	150	150	150	150	600	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depósitos</li> <li>• Estado de Banco</li> </ul>	Registro adecuado de depósitos.
Registro de Cheques y Transferencia en el Sistema.	Cantidad de cheques y Transferencias	Cantidad de ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheques</li> <li>• Transferencias</li> <li>• Estado de Banco</li> </ul>	Registro adecuado de cheques y transferencia.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Archivar expedientes de Cheques y Transferencias Pagados y nulos	Expedientes con Anexos	Cantidad de ejecutorias realizadas.	60	60	60	60	240	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Expedientes pagados</li> <li>•Expedientes nulos.</li> </ul>	Disponer de los expedientes trabajados, en orden y debidamente archivados.
Realizar Declaraciones de ITBIS, IR-3 e IR-17.	Cantidad de declaraciones a ejecutar.	Formularios declarados	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Formularios	Tener las declaraciones a día.
Facturar Y Gestionar Cobranzas.	Cantidad de clientes a cobrar y facturar	Pagos realizados.	912	912	912	912	3,648	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de facturas generadas en el sistema.</li> <li>• Informes de cobros diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturación completa de clientes.</li> <li>• Gestión Cobranza completa de clientes.</li> </ul>
Realizar Cierre de mes.	Cantidad de cuentas a cerrar.	Números de cierres.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Estados Financieros.	Cuadre al final del periodo.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Reasignación y transferencias de mobiliarios y equipos de manera eficiente, eficaz y trazable	Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales	Cantidad de traslados de equipos e inmobiliarios realizados	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios.</li> <li>• Formularios y Reportes</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y organización de bienes muebles vehículos.</li> </ul> </li> </ul>
Control organizado de bienes, muebles y vehículos descargados	Porcentaje de solicitudes de descargos trabajadas.	Registro y codificación de todos los bienes e inmuebles.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Registros, control de etiquetas y reportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de movimientos mediante solicitudes departamentales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y organización de bienes muebles vehículos descargados.</li> </ul> </li> </ul>
Registrar activos fijos. Asignaciones de custodia debidamente actualizada.	Porcentaje de registros.	Cantidad de activos a registrar.	0%	0%	0%	0%	100%	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Registros, control de etiquetas y reportes.</li> </ul>	Gestionar de manera eficaz y efectiva el registro de las adquisiciones de activos fijos realizada por la institución.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Realización de inventarios de activos fijos semestral	Cantidad de levantamiento de inventario de activos fijos	Inventarios realizados.	1	x	1	x	2	N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informes.</li><li>• Oficios y comunicaciones.</li><li>• Reporte semestral, anexos remitidos.</li></ul>	Garantizar la integridad y realizada de los inventarios de los activos fijos de la institución.
---	--	-------------------------	---	---	---	---	---	-----	-----	-----	--	---



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DIVISIÓN DE MERCADEO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Difundir la institución enfocada a Comerciantes y la Población.	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Medios Impresos y digitales	Proveer a la institución de las necesidades de los comerciantes y la población
Realizar actividades Institucionales de los Mercados adscrito a la RENA	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Resultados donde se resalten los impactos logrados.	Dar a conocer sobre la institución y sus funciones.
Ejecutar marketing institucional	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Objetivos alcanzados	Lograr una mayor captación de comerciantes y dar a conocer la institución a la población



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Crear productos y actividades para los productores de los mercados.	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Comerciantes	Ampliar la cartera de soluciones para el sector agropecuario.
Dar seguimiento a los comerciantes	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Productos de calidad.	Lograr que los productos ofrecidos sean los requeridos para la población a un menor costo
Realizar eventos y ferias	Porcentaje de avance.	Avance de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Promocionar la institución	Agregar valor a la gestión y dar a conocer la finalidad de MERCADOM Y Merca Santo Domingo



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Capacitar conforme a las necesidades institucionales al personal bajo esta Dirección.	Porcentaje de capacitaciones impartir.	Cantidad de capacitaciones aprobadas y ejecutadas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentación de asistencia, evaluación del desempeño.	Capacitar el personal de la dirección para el buen desempeño de las actividades.
Gestionar facturas y documentación para el pago oportuno a suplidores	Porcentaje de pagos pendientes.	Cantidad de pagos de 30 a 60 días.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Revisión y actualización de los expedientes de pagos.	Lograr una gestión de pago satisfactoria que cumpla con los plazos establecidos.
Gestionar eficientemente el almacenamiento ordenado, actualizado, adecuado y seguro de las	Porcentaje de Inventarios	Cantidad de Inventario actualizado en tiempo real, en términos de costo/valor actual y edad por	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Orden de Entrega, Recepción, Registros de Ingresos, Egresos, documentos, informes.	Lograr una gestión de Inventario eficiente y actualizada que cumpla con los Reglamentos del



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



adquisiciones de bienes		líneas y productos											Portal de Transparencia.
Ejecutar oportuna y eficientemente el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y vehículos	Porcentaje de Mantenimientos.	Cantidad de mantenimientos programados.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte horas de uso de equipos y kilometraje de vehículos, reportes de mantenimientos.	Lograr un buen funcionamiento de los equipos y vehículos de MERCADOM.	
Supervisar que los procesos de compras sean ejecutados correctamente	Porcentaje de Documentación	Cantidad de indicadores verificados	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe semanal de progreso de indicadores en los distintos portales.	Lograr una buena gestión de compra que cumpla con los requerimientos de la institución.	



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Verificar que la "División de Protocolo" esté conforme a todos los requerimientos en la gestión de actividades y eventos de MERCADOM	Porcentaje de actividades a realizar.	Cantidad de Actividades a realizarse.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe Semanal del área de Protocolo.	Tener una buena organización de los eventos y actividades que se realizan en MERCADOM.
Darle seguimiento a la "División de Correspondencia" en la ejecución de sus funciones	Porcentaje de Documentación externas e internas recibidas y enviadas	Cantidad de correspondencias tramitadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe Semanal del área de Correspondencia.	Coordinar la correspondencia para cumplir con los plazos requeridos.
Velar por el buen uso de los tickets de combustible operativo	Porcentaje de Tickest solicitados y entregados	Cantidad de Tickest entregados mediante fiscalización	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de despacho de tickest/talonarios de entrega Informe y análisis del uso del combustible de las diferentes áreas que lo solicitan	Lograr un uso del combustible operativo de forma eficiente y cumpliendo con las obligaciones de MERCADOM.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Realizar solicitud para el pago de los servicios de la Institución	Porcentaje de solicitudes de pago de Facturas	Cantidad de solicitudes de pago gestionada	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe Semanal de los expedientes ejecutados para su pago.	Lograr una gestión de pago satisfactoria que cumpla con los plazos establecidos.
Realizar recepción de mercancías	Cantidad de recepción a realizar	Número de recepción	50%	0%	0%	50%	100%	N/A	N/A	N/A	Oficio de solicitud, Orden de Compra.	Cumplir de forma correcta con el proceso para evitar accidentes o pérdidas de las mercancías.
Dar entradas de las mercancías	Formulario de Entrada	Cantidad de entradas realizadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Oficio de solicitud y formulario de entrada	Control y clasificación de las mercancías
Registrar las facturas recibidas para fines de pagos	Reporte	Cantidad de facturas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Formulario de entrada factura, orden de compra fiscalizada y recibido conforme.	Actualización facturas



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Dar salidas de las mercancías	Formulario de salida	Cantidad de solicitudes y salida	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Oficio de solicitud y formulario de salida.	Control y clasificación de las mercancías, adquirir cantidades correctas para la planificación de compras de facturas.
Realizar Inventario.	Formularios de entradas y salidas, correos.	Cantidad de ejecutorias realizadas.	50%	0%	0%	50%	100%	N/A	N/A	N/A	Formularios de entradas y salidas.	Control, vigilancia e identificación de las mercancías.
Elaborar requisición de mercancías.	Oficio de solicitud.	Cantidad de solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Formularios.	Abastecimiento de las mercancías necesarias para el buen funcionamiento de los suministros.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Programación de trabajos	Reportes	Cantidad de Reportes	1	0	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Informes.	Cumplir de forma correcta con el proceso para evitar accidentes o pérdidas de las mercancías.
Supervisar todas las áreas de trabajo	Reportes	Cantidad de Reportes	20%	25%	20%	35%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes	Control y clasificación de las mercancías
Coordinar y planificar las actividades	Reportes de actividades	Cantidad de actividades	20%	25%	25%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes y tareas ejecutadas.	Asegurar un buen manejo en la actividad planificada.
Proporcionar los servicios de aseo y limpieza	Reportes de tareas	Número de observaciones directas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes	Mantener los espacios en óptimas condiciones.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



Coordinar y supervisar las necesidades de transporte requeridas	Reportes	Cantidad de actividades realizadas	25%	20%	20%	35%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes y tareas ejecutadas.	Garantizar el mantenimiento a lo requerido.
Programación de trabajo	Reportes	Cantidad de Reportes	1	0	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Informes.	Buena coordinación del trabajo ejecutado.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Rediseñar esquema de vigilancia incrementando los puestos (puntos) de más interés del MERCADOM.	Porcentaje de puestos (puntos) de vigilancia.	Cantidad de Puestos (Puntos) de vigilancia instalado por el Departamento de Ingeniería.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	A través del Listados diarios de los servicios.	Fortalecer la Seguridad en las siguientes áreas: Peaje Edificio Administrativo Merca Santo Domingo (F1, F2, F3, F4, PT, SP). Área Perimetral
Desarrollar y aprovechar la remodelación del furgón militar para la vigilancia nocturna.	Por los Turnos de Servicios Nocturnos	Cantidad de Vigilancia Nocturna	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Por el listado diarios de servicios nocturnos.	Mejorar las condiciones de nuestra seguridad que laboran en horario nocturno.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Reforzar el sistema de control centralizado en el Edificio Administrativo.	Porcentajes de acceso a las diferentes áreas del Edificio Administrativo.	Cantidad de los equipos instalados para utilizarse en las diferentes áreas.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Identificando y notificando las personas y visitantes que tienen acceso al Edificio Administrativo.	Para mejorar y controlar el acceso de las personal y visitantes que tienen acceso al Edificio Administrativo.
Reforzar a través de las unidades de monitoreos e incrementar el uso de la tecnología especializada para la vigilancia y protección de toda el área de Merca Santo Domingo.	Porcentajes de la adquisición de los diferentes equipos e instrumentos.	Cantidad de equipos, cámaras e instrumentos para realizar la vigilancia.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Realizando los informes mensuales que se realizan de las actividades del Dpto. de seguridad y de los equipos utilizados para la vigilancia.	Fortalecimiento de la seguridad del Merca Santo Domingo y de todas las propiedades del estado.
Ejecutar operativos de patrullas y vigilancias en diferentes puntos estratégicos.	Porcentajes de operativos realizados	Cantidad de operativos realizados.	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	Informes enviados con los resultados obtenidos y actividades realizadas.	Obtener informaciones y hallazgos pertinentes para garantizar la seguridad de los





**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



**DIVISIÓN DE MERCADOS**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2023					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Implementar las actividades que fortalezcan el buen funcionamiento del mercado.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Formulario para supervisión firmado por el personal actuante y por el comerciante.	Cumplimiento de las normas y buen manejo de los empleados y comerciantes.
Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas y políticas de la institución para el buen funcionamiento de las instalaciones y comercialización.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Formulario para supervisión firmado por el personal actuante y por el comerciante.	Garantizar el buen desempeño fortalecimiento e institucionalidad.



**MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO**  
**Plan Operativo Anual**  
**- POA 2023 -**



Establecer comunicación constantes y planificadas con los comerciantes a fin de mantenerlos informados de novedades, eventualidades o anomalías.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Entrevistas.	Crear una relacionable armoniosa y satisfactoria con los usuarios de la institución.
Realizar programas de supervisión en coordinación con los comerciantes a fin de corregir o prevenir situaciones incorrectas en los locales y en los módulos.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Reunión, foco group, entrevistas	Trabajar en conjunto y acorde con los comerciantes para facilitarles los medios y al mismo tiempo velar por que mantengan sus espacios adecuados.
Garantizar que los productos exhibidos para la comercialización permanezcan en perfectas condiciones.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Formularios de control de calidad (normas técnicas)	Que los comerciantes vendan y exhiban productos de buena calidad y acto para la



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



												venta y el consumo.
Realizar inspecciones continuas para garantizar el cumplimiento de los programas de limpieza.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Formulario de control de actividades y responsabilidad laboral.	Mantener las áreas limpias y en salubridad.
Establecer programas de limpieza en coordinación con los comerciantes, a fin de garantizar las limpiezas en todas las instalaciones de la merca.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Formularios Fotos, videos	Cumplir con la guía de inocuidad, el buen manejo y manipulación de los productos.
Coordinar con el departamento militar planes de prevención y seguridad a fin de establecer	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Supervisiones de desempeño y reporte de programas y actividades realizadas.	Garantizar la protección de los bienes jurídicos protegidos y la buena convivencia.



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO  
Plan Operativo Anual  
- POA 2023 -



estrategias y políticas que garanticen la seguridad de las propiedades de los comerciantes, así como también los recursos humanos que cohabitan en estas instalaciones.												
Coordinar y planificar con el departamento de ingeniería el remozamiento de las infraestructuras.	Porcentaje de cumplimiento.	Resultados alcanzados.	30%	20%	20%	30%	100%	N/A	N/A	N/A	Reuniones y tablillas, formularios de verificación y supervisión.	Tener unas instalaciones que cuente con las adecuaciones y condiciones adecuadas.